

Số: /QĐ - CĐSL

Sơn La, ngày tháng năm 2022

**QUYẾT ĐỊNH**  
**Về việc ban hành quy chế nâng bậc lương trước thời hạn**  
**đối với viên chức trường Cao đẳng Sơn La**

**HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG CAO ĐẲNG SƠN LA**

*Căn cứ Thông tư 46/2016/TT-BLĐTBXH ngày 28/12/2016 của Bộ Lao động thương binh và xã hội quy định về Điều lệ trường Cao đẳng;*

*Căn cứ Quy chế tổ chức và hoạt động của trường Cao đẳng Sơn La ban hành kèm theo Quyết định số 736/QĐ - CĐSL ngày 26/10/2020 của Hiệu trưởng trường cao đẳng Sơn La;*

*Căn cứ Nghị định 204/2004/NĐ-CP ngày 14/12/2004 của chính phủ về chế độ tiền lương đối với cán bộ, công chức, viên chức và lực lượng vũ trang đã được sửa đổi bổ sung tại Nghị định 76/2009/NĐ-CP ngày 15/9/2009; Nghị định 14/2012/NĐ-CP ngày 7/03/2012 và Nghị định 17/2013/NĐ-CP ngày 19/02/2013;*

*Căn cứ Thông tư 08/2013/TT-BNV ngày 31/7/2013 của Bộ Nội vụ về việc hướng dẫn thực hiện chế độ nâng lương thường xuyên và nâng bậc lương trước thời hạn đối với cán bộ, công chức, viên chức và người lao động;*

*Căn cứ Thông tư 03/2021/TT-BNV ngày 29/6/2021 của Bộ Nội vụ về việc sửa đổi bổ sung chế độ nâng bậc lương thường xuyên, nâng bậc lương trước thời hạn và chế độ phụ cấp thâm niên vượt khung đối với cán bộ, công chức, viên chức và người lao động;*

*Căn cứ Quyết định số 21/2015/QĐ-UBND ngày 15/07/2015 của Ủy ban nhân dân tỉnh Sơn La về việc ban hành quy định cấp độ thành tích tương ứng với thời gian nâng bậc lương trước thời hạn đối với cán bộ, công chức, viên chức và người lao động theo Nghị định số 68/2000/NĐ-CP;*

*Xét đề nghị của Trưởng phòng Tổ chức - Hành chính.*

**QUYẾT ĐỊNH:**

**Điều 1.** Ban hành kèm theo Quyết định này là nâng bậc lương trước thời hạn đối với viên chức trường Cao đẳng Sơn La gồm 04 chương, 13 điều (có quy định kèm theo).

**Điều 2.** Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký và thay thế Quyết định 167/QĐ-CĐSL ngày 17/3/2021 về việc ban hành quy định nâng bậc lương trước thời hạn do lập thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ đối với viên chức trường Cao đẳng Sơn La.

**Điều 3.** Các ông (bà) Trưởng phòng: Tổ chức - Hành chính, Kế hoạch - Tài chính; Trưởng các đơn vị trực thuộc chịu trách nhiệm thi hành quyết định này./.

**Nơi nhận:**

- Ban giám hiệu (*báo cáo*);
- Như điều 3;
- Lưu: VT, TCHC.

**HIỆU TRƯỞNG**

**Nguyễn Đức Long**

## **QUY CHẾ**

### **Về việc nâng bậc lương trước thời hạn đối với viên chức trường Cao đẳng Sơn La**

*(Ban hành kèm theo Quyết định số /QĐ-CĐSL ngày tháng năm 2022 của Hiệu trưởng trường Cao đẳng Sơn La)*

#### **Chương I:**

#### **NHỮNG QUY ĐỊNH CHUNG**

##### **Điều 1. Phạm vi điều chỉnh và đối tượng áp dụng.**

1. Phạm vi điều chỉnh: Quy định này quy định về nguyên tắc, tiêu chuẩn, điều kiện, quy trình thực hiện và các nội dung liên quan đến nâng bậc lương trước thời hạn do lập thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ, nâng bậc lương trước thời hạn do có thông báo nghỉ hưu đối với viên chức trường Cao đẳng Sơn La.

2. Đối tượng áp dụng: Viên chức đang công tác tại trường Cao đẳng Sơn La và đang hưởng lương từ ngân sách nhà nước quy định tại nghị định 204/2004/NĐ-CP ngày 14/12/2004 của Chính phủ về chế độ tiền lương đối với công chức, viên chức, và lực lượng vũ trang (sau đây gọi tắt là Nghị định số 204/2004/NĐ-CP).

##### **Điều 2. Mục đích.**

1. Đảm bảo sự quản lý, điều hành thống nhất, chặt chẽ, dân chủ, công khai của nhà trường trong việc thực hiện chế độ tiền lương đối với viên chức.

2. Nhằm động viên khích lệ viên chức tích cực thi đua lao động sáng tạo, phấn đấu hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ được giao, góp phần thực hiện thắng lợi nhiệm vụ chính trị của nhà trường hằng năm.

#### **Chương II:**

#### **NÂNG BẬC LƯƠNG TRƯỚC THỜI HẠN DO LẬP THÀNH TÍCH XUẤT SẮC TRONG THỰC HIỆN NHIỆM VỤ**

##### **Điều 3. Nguyên tắc xét nâng bậc lương trước thời hạn do lập thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ.**

1. Đảm bảo công khai, công bằng, dân chủ, khách quan và đúng pháp luật.

2. Nâng bậc lương thường xuyên, phụ cấp thâm niên vượt khung, nâng bậc lương trước thời hạn do có thông báo nghỉ hưu được thực hiện 01 lần/tháng.

3. Nâng bậc lương trước thời hạn do lập thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ được thực hiện 01 lần/01 năm (vào tháng 12).

4. Tỷ lệ cán bộ, viên chức được nâng bậc lương trước thời hạn trong một năm không quá 10% tổng số cán bộ, viên chức trong danh sách trả lương của nhà trường. Danh sách trả lương của nhà trường được xác định theo phê duyệt số lượng người làm việc tính đến ngày 31 tháng 12 của năm xét nâng bậc lương trước thời hạn.

5. Cứ mỗi 10 người trong danh sách trả lương (không tính số dư ra dưới 10 người sau khi lấy tổng số người trong danh sách trả lương của nhà trường chia cho 10 được xác định có 01 người được nâng bậc lương trước thời hạn.

6. Đến hết quý I của năm sau liền kề với năm xét nâng bậc lương trước thời hạn, nếu nhà trường không thực hiện hết số người trong tỷ lệ được nâng bậc lương trước thời hạn của năm xét nâng bậc lương trước thời hạn (kể cả số người được cơ quan quản lý cấp trên giao thêm, nếu có) thì không được tính vào tỷ lệ nâng bậc lương trước thời hạn do lập thành tích xuất sắc của các năm sau.

**Điều 4. Điều kiện, tiêu chuẩn nâng bậc lương trước thời hạn do lập thành tích xuất sắc.**

1. Điều kiện nâng bậc lương trước thời hạn.

a. Chưa xếp bậc lương cuối cùng trong ngạch hoặc chức danh.

b. Tính đến 31/12 của năm xét nâng bậc lương trước thời hạn còn thiếu từ 12 tháng trở xuống để được nâng bậc lương thường xuyên theo ngạch, chức danh hiện giữ.

2. Tiêu chuẩn nâng bậc lương trước thời hạn.

Cán bộ, viên chức được nâng bậc lương trước thời hạn khi đáp ứng đồng thời các điều kiện sau:

a. Được đánh giá xếp loại lao động từ mức Hoàn thành nhiệm vụ trở lên.

b. Không vi phạm kỷ luật một trong các hình thức khiển trách, cảnh cáo, cách chức.

c. Lập thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ được cấp có thẩm quyền công nhận bằng văn bản, đáp ứng các tiêu chuẩn về cấp độ thành tích theo quy định.

**Điều 5. Các trường hợp không thuộc đối tượng để được xem xét nâng bậc lương trước hạn do có thành tích xuất sắc.**

1. Trong thời gian giữ bậc lương hiện hưởng có thông báo hoặc quyết định bằng văn bản của cấp có thẩm quyền là không hoàn thành nhiệm vụ được giao hằng năm hoặc bị kỷ luật bằng các hình thức kỷ luật quy định tại Luật Viên chức và các quy định hiện hành của cơ quan có thẩm quyền.

2. Đã đủ thời gian nâng bậc lương thường xuyên theo quy định trong năm để xem xét nâng bậc lương trước thời hạn do có thành tích xuất sắc (tính đến 31/12 của năm xét).

3. Sau lần nâng bậc lương trước thời hạn gần nhất chưa thực hiện 01 lần nâng bậc lương thường xuyên theo quy định (kể cả đối với trường hợp được nâng ngạch, chuyển ngạch viên chức sau khi nâng bậc lương trước thời hạn)

**Điều 6. Xác định thành tích để xét nâng bậc lương trước thời hạn do lập thành tích xuất sắc.**

1. Thành tích để xét nâng bậc lương trước thời hạn được xác định theo thời điểm ban hành quyết định công nhận thành tích đạt được trong khoảng thời gian 6 năm gần nhất đối với các ngạch và các chức danh có yêu cầu trình độ đào tạo từ cao đẳng trở lên và 4 năm gần nhất đối với các ngạch và các chức danh có yêu cầu trình độ đào tạo từ trung cấp trở xuống tính đến ngày 31 tháng 12 của năm xét nâng bậc lương trước thời hạn.

2. Đối với trường hợp đã được nâng bậc lương trước thời hạn thì tất cả các thành tích đạt được trước ngày có quyết định nâng bậc lương trước thời hạn trong khoảng thời gian (6 năm và 4 năm) quy định tại khoản 1 Điều này không được tính để xét nâng bậc lương trước thời hạn cho lần sau.

**Điều 7. Cấp độ thành tích tương ứng với thời gian nâng bậc lương trước thời hạn do lập thành tích xuất sắc.**

1. Nâng bậc lương trước thời hạn 12 tháng, được cấp có thẩm quyền công nhận khen thưởng, tặng danh hiệu một trong các hình thức sau:

- a. Huân chương.
- b. Danh hiệu Anh hùng.
- c. Giải thưởng Hồ Chí Minh; Giải thưởng Nhà nước.
- d. Danh hiệu: Nhà giáo nhân dân, Thầy thuốc nhân dân, Nghệ sĩ nhân dân.
- e. Danh hiệu Chiến sỹ thi đua toàn quốc.
- f. Bằng khen của Thủ tướng Chính phủ.
- g. Chủ trì nghiên cứu đề tài, phát minh sáng chế, giải pháp hữu ích được đăng ký và công nhận cấp Nhà nước (trong nước và nước ngoài).

2. Nâng bậc lương trước thời hạn 9 tháng, được cấp có thẩm quyền công nhận khen thưởng, tặng danh hiệu một trong các hình thức sau:

- a. Huy chương.
- b. Danh hiệu Nhà giáo ưu tú, Thầy thuốc ưu tú, Nghệ sĩ ưu tú.
- c. Danh hiệu Chiến sỹ thi đua cấp bộ, ngành, tỉnh.
- d. Bằng khen của Bộ, ngành, tỉnh do hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ chuyên môn chính được giao hàng năm.
- e. Chủ trì nghiên cứu đề tài, phát minh sáng chế, giải pháp hữu ích được Hội đồng sáng kiến tỉnh công nhận.

3. Nâng bậc lương trước thời hạn 6 tháng, được cấp có thẩm quyền công nhận khen thưởng, tặng danh hiệu một trong các hình thức sau:

- a. Đạt danh hiệu Chiến sỹ thi đua cấp cơ sở.
- b. Bằng khen (theo chuyên đề, theo giai đoạn hoặc đột xuất) của Bộ, ngành, tỉnh, đảng, đoàn thể.
- c. Đạt giải tại kỳ thi chuyên môn giỏi cấp toàn quốc hoặc đạt giải tại kỳ thi chuyên môn giỏi cấp tỉnh và được tặng bằng khen.

**Điều 8. Thứ tự ưu tiên xét nâng bậc lương trước thời hạn.**

1. Xét hết diện có mức độ thành tích được nâng bậc lương trước thời hạn 12 tháng mới xét đến diện có mức độ thành tích nâng bậc lương trước thời hạn 09 tháng sau đó mới xét đến diện 06 tháng.

2. Việc xét nâng bậc lương trước thời hạn được căn cứ vào thành tích cao nhất đạt được của cán bộ, viên chức; nếu thành tích cao nhất bằng nhau thì xét đến các thành tích khác; trường hợp có nhiều người có thành tích như nhau thì thực hiện ưu tiên theo thứ tự sau:

a. Cán bộ, viên chức chưa được nâng bậc lương trước thời hạn lần nào hoặc có số lần được nâng lương trước thời hạn ít hơn.

b. Ngoài thành tích được dùng làm căn cứ được xét nâng lương trước thời hạn, Cán bộ, viên chức có nhiều thành tích trong các hoạt động khác: Công tác Đảng, công đoàn, đoàn thanh niên, hội sinh viên, các thi đua đột xuất khác...

c. Những người là thương binh, bệnh binh, người hưởng chính sách như thương binh, người nhiễm chất độc hóa học, người khuyết tật.

d. Cán bộ, viên chức là viên chức nữ; là người dân tộc thiểu số.

e. Cán bộ, viên chức có thâm niên công tác nhiều hơn.

f. Những người có diễn biến lương bất hợp lý (thiệt thòi).

3. Trường hợp thành tích và thứ tự ưu tiên vẫn như nhau thì Chủ tịch Hội đồng xem xét quyết định.

### **Điều 9. Quy trình nâng bậc lương trước thời hạn do lập thành tích xuất sắc.**

1. Đối với viên chức thuộc diện nhà trường quản lý.

a. Trước ngày 15/01 hàng năm, trường các đơn vị trực thuộc: Căn cứ vào điều kiện, tiêu chuẩn tại quy định này, dự kiến danh sách viên chức đề nghị nâng bậc lương trước thời hạn do lập thành tích xuất sắc gửi về phòng Tổ chức - Hành chính tổng hợp.

b. Trước ngày 15/12 hàng năm, trường các đơn vị trực thuộc gửi hồ sơ đề nghị nâng bậc lương trước thời hạn do lập thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ về phòng Tổ chức – Hành chính, hồ sơ bao gồm:

- Biên bản họp xét tại đơn vị.

- Danh sách đề nghị nâng bậc lương trước thời hạn do lập thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ (*có mẫu kèm theo*).

- Bản photo quyết định nâng bậc lương gần nhất hoặc quyết định bổ nhiệm vào ngạch.

- Bản photo chứng nhận khen thưởng hoặc quyết định công nhận thành tích xuất sắc của cấp có thẩm quyền.

c. Trước ngày 20/12 hàng năm, phòng Tổ chức – Hành chính tổng hợp danh sách đề nghị nâng bậc lương trước thời hạn do lập thành tích xuất sắc gửi thông báo tới viên chức toàn trường, giải quyết thắc mắc, kiến nghị của viên chức (*nếu có*).

d. Trước 30/12 hàng năm, Hội đồng lương nhà trường tổ chức họp xét và thông báo kết quả họp xét tới viên chức toàn trường. Đồng thời giải quyết những thắc mắc kiến nghị của viên chức.

e. Thư ký hội đồng lương tổng hợp kết quả, hoàn thiện hồ sơ và tham mưu ban hành quyết định. Tổng hợp, báo cáo kết quả theo quy định.

2. Đối với đối tượng giữ các chức vụ thuộc diện Ban Thường vụ Tỉnh ủy quản lý, trình tự thủ tục thực hiện theo hướng dẫn của cấp có thẩm quyền

**CHƯƠNG III:**  
**NÂNG BẬC LƯƠNG TRƯỚC THỜI HẠN DO CÓ THÔNG BÁO**  
**NGHỈ HƯU**

**Điều 10. Điều kiện, tiêu chuẩn về chế độ nâng bậc lương trước thời hạn do có thông báo nghỉ hưu.**

1. Viên chức đến tuổi nghỉ hưu được xem xét nâng một bậc lương trước thời hạn 12 tháng so với thời gian quy định nếu có đủ điều kiện, tiêu chuẩn dưới đây:

- a. Đã có thông báo nghỉ hưu.
- b. Đạt đủ tiêu chuẩn theo quy định như sau:
  - Tiêu chuẩn 1: Được cấp có thẩm quyền đánh giá từ mức hoàn thành nhiệm vụ trở lên.
  - Tiêu chuẩn 2: Không vi phạm kỷ luật một trong các hình thức khiển trách, cảnh cáo, cách chức.
- c. Chưa xếp bậc lương cuối cùng trong chức danh.
- d. Kể từ ngày có thông báo nghỉ hưu đến trước ngày nghỉ hưu còn thiếu từ 12 tháng trở xuống để được nâng bậc lương thường xuyên theo quy định.

2. Trường hợp viên chức vừa thuộc đối tượng xét nâng bậc lương trước thời hạn do lập thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ vừa thuộc đối tượng xét nâng bậc lương trước thời hạn do có thông báo nghỉ hưu thì được chọn một trong hai chế độ nâng bậc lương trước thời hạn.

**Điều 11: Quy trình nâng bậc lương trước thời hạn do có thông báo nghỉ hưu.**

1. Đối với viên chức thuộc diện nhà trường quản lý.

Trước ngày 01 hàng tháng, trưởng các đơn vị trực thuộc: Căn cứ vào điều kiện, tiêu chuẩn tại quy định này, dự kiến danh sách viên chức đề nghị nâng bậc lương trước thời hạn do có thông báo nghỉ hưu gửi về phòng Tổ chức - Hành chính tổng hợp hồ sơ bao gồm:

  - Biên bản họp xét tại đơn vị.
  - Danh sách đề nghị nâng bậc lương trước thời hạn do có thông báo nghỉ hưu.
  - Bản photo quyết định nâng bậc lương gần nhất hoặc quyết định bổ nhiệm vào ngạch, CDNN.
  - Thông báo nghỉ hưu (*nếu viên chức thuộc diện nâng bậc lương trước thời hạn do có thông báo nghỉ hưu*).
- c. Trước ngày 01 hàng tháng, phòng Tổ chức – Hành chính tổng hợp danh sách đề nghị gửi thông báo tới viên chức toàn trường, giải quyết thắc mắc, kiến nghị của viên chức (nếu có).
- d. Trước 08 hàng tháng, Hội đồng lương nhà trường tổ chức họp xét và thông báo kết quả họp xét tới viên chức toàn trường. Đồng thời giải quyết những thắc mắc kiến nghị của viên chức.

e. Thư ký hội đồng lương tổng hợp kết quả, hoàn thiện hồ sơ và tham mưu ban hành quyết định. Tổng hợp, báo cáo kết quả theo quy định.

2. Đối với đối tượng giữ các chức vụ thuộc diện Ban Thường vụ Tỉnh ủy quản lý, trình tự thủ tục thực hiện theo hướng dẫn của cấp có thẩm quyền.

#### **Chương IV:**

### **TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

#### **Điều 12. Công khai, báo cáo kết quả thực hiện.**

1. Phòng Tổ chức - Hành chính có trách nhiệm tham mưu với lãnh đạo Nhà trường việc công bố công khai danh sách những người được thụ hưởng trong nhà trường (*trước khi họp Hội đồng 7 ngày; sau khi họp Hội đồng 3 ngày*).

2. Định kỳ cuối Quý I hàng năm, Phòng Tổ chức-Hành chính báo cáo UBND tỉnh (thông qua Sở Nội vụ) kết quả thực hiện và những vướng mắc (nếu có); số người thuộc tỷ lệ nâng lương trước thời hạn do lập thành tích xuất sắc và số người dư ra dưới 10 người của đơn vị để UBND tỉnh xem xét giao thêm số người được nâng bậc lương trước thời hạn do lập thành tích xuất sắc ngoài tỷ lệ không quá 10% của Nhà trường.

#### **Điều 13. Hiệu lực thi hành.**

1. Quy định này có hiệu lực kể từ ngày ký.

2. Trong quá trình tổ chức thực hiện, nếu có vướng mắc, đề nghị các đơn vị phản ánh, đề xuất ý kiến bằng văn bản về Phòng Tổ chức - Hành chính tổng hợp, báo cáo Hiệu trưởng xem xét, bổ sung, sửa đổi cho phù hợp./.